

**Zarządzenie Nr 87/2022
Wójta Gminy Zabrodzie
z dnia 06 grudnia 2022 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.) oraz art. 7 ust.1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja składa się z pięciu członków powołanych przez Wójta Gminy Zabrodzie w składzie:

- 1) Jan Getka
- 2) Marek Kalinowski
- 3) Jerzy Nowak
- 4) Agata Watoła
- 5) Wojciech Zawartko

§2. Organizację oraz zasady działania Komisji określa Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Zabrodzie.

§4. Wójt Gminy Zabrodzie może odwołać członka Komisji w każdym czasie, w szczególności z powodu nie wykonywania obowiązków określonych w Regulaminie Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej.

§5. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Zabrodzie Nr 21/2013 z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiektonicznej.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§1. Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Zabrodzie zwanej dalej "Komisją" określa organizację i tryb działania Komisji.

§2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Zabrodzie w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§3. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektów jego zmian,
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy lub ich zmian,
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania,
- 4) opiniowanie innych projektów związanych z gospodarką przestrzenną wskazanych przez Wójta.

§4. 1. Komisję zwołuje Przewodniczący Komisji z inicjatywy Wójta Gminy Zabrodzie stosownym zawiadomieniem.

2. Zawiadomienie członków Komisji, o którym mowa w ust. 1 oraz osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach komisji powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Na wniosek Wójta Komisja może być zwołana w krótszym terminie.
5. Miejscem pracy Komisji jest Urząd Gminy Zabrodzie. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

§5.1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie wybierają Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.

2. Posiedzeniem Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji reprezentują Komisję na zewnątrz.

§6. 1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Zabrodzie.

2. Na posiedzenie Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędów oraz innych organów i instytucji.
3. W posiedzeniach Komisji, na jej wniosek biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§7.1. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w ciągu 21 dni licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu Przewodniczącego Komisji o którym mowa w § 4.

2. W przypadku braku możliwości wydania jednoznacznej opinii przez Komisję Przewodniczącą Komisji może skierować wniosek z uzasadnieniem do Wójta Gminy Zabrodzie o zlecenie wykonania stosownych opracowań i ekspertyz.

§8.1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności przynajmniej 3 członków Komisji.

3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Komisja z każdego posiedzenia sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

5. W przypadku gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§9.1. Sporządzenie opinii, o których mowa w § 3 następuje w oparciu o ustalenia na posiedzeniu Komisji.

2. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

3. Ocenę i opinię podpisuje Przewodniczący w imieniu Komisji i przedkłada ją Wójtowi.

4. W razie zdania odrębnego, członek Komisji zamieszcza je na opinii i zaopatruje własnoręcznym podpisem.

§10.1. Członkowie Komisji otrzymują za każde posiedzenie wynagrodzenie w wysokości 600,00 zł brutto.

2. Członkowie Komisji będący jednocześnie pracownikami Urzędu, biorąc udział w Pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych.

3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji.

4. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenie Członków Komisji oraz koszty ekspertyz, pokrywane są z budżetu Gminy.

5. Wynagrodzenie za udział w Komisji wypłacane będzie na podstawie listy obecności i protokołu z posiedzenia Komisji.

§11. Zmiany Regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Wójta Gminy Zabrodzie.