

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZABRODZIE
z dnia

w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Zabrodzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 403 ust. 4 i 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2 i pkt 9 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396, z późn. zm.) Rada Gminy Zabrodzie działając z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość zgodnie z art. 15 zzz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Zabrodzie.

2. „Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Zabrodzie” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 października 2024 r.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabrodzie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

REGULAMIN

udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Zabrodzie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Zabrodzie, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposób jej rozliczania.

2. Głównym celem udzielonej dotacji celowej (zwanej dalej „dotacją”) jest rozwiązanie problemów gospodarki ściekowej na terenie gminy poprzez budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, które zapewnią oczyszczanie ścieków bytowych w stopniu umożliwiającym odprowadzanie ich do gleby bądź wód, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków może zostać zrealizowana w przypadku, gdy podłączenie do istniejącej sieci jest niemożliwe z przyczyn technicznych lub jest nieuzasadnione ekonomicznie.

§ 2. 1. O dotację mogą ubiegać się wyłącznie podmioty posiadające tytuł prawny do nieruchomości, na której zostanie zrealizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków.

2. W przypadku, gdy nieruchomość stanowi współwłasność niezbędna jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

3. W przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą stanowić będzie ona odpowiednio:

1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013 r.) lub

2) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., z późn. zm.).

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na realizację zadania inwestycyjnego, polegającego na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomości usytuowanej na terenie Gminy Zabrodzie, w celu uregulowania problemów gospodarki ściekowej na terenie ww. gminy.

2. Dotacja może być przyznana tylko jednorazowo na daną nieruchomość.

3. W przypadku niezrealizowania w całości zadania inwestycyjnego Wnioskodawca traci prawo do dotacji.

4. Dotacja przyznawana jest na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, służących oczyszczaniu ścieków bytowych – pochodzących jedynie z budynków, w których powstają ścieki bytowe w rozumieniu art. 16 pkt 62 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310, z późn. zm.).

§ 4. Dotacja nie obejmuje następujących działań i przedsięwzięć:

1) wykonywania obiektów budowlanych, takich jak:

a) zbiorniki bezodpływowe,

b) oczyszczalnie ścieków o przepustowości powyżej 7,5 m³/d (w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.),

c) przydomowe oczyszczalnie ścieków typu drenażowego,

d) przydomowe oczyszczalnie ścieków realizowane na obszarach, gdzie istnieje techniczna możliwość przyłączenia nieruchomości do istniejącej bądź planowanej do budowy w najbliższych pięciu latach sieci kanalizacyjnej,

e) przydomowe oczyszczalnie ścieków służące oczyszczaniu ścieków innych, niż bytowe w rozumieniu art. 16 pkt 62 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r. poz. 310, z późn. zm.);

2) pokrycia kosztów związanych z:

a) zakupem biopreparatów,

b) eksploatacją przydomowej oczyszczalni ścieków,

c) naprawą przydomowej oczyszczalni ścieków,

d) konserwacją przydomowej oczyszczalni ścieków,

e) kontrolą przydomowej oczyszczalni ścieków;

a) wykonaniem własnej dokumentacji technicznej

3) pokrycia kosztów demontażu zbiorników bezodpływowych, znajdujących się w miejscu planowanej do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków;

4) wykonywania przydomowych oczyszczalni ścieków, które zostały wybudowane przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji o którym mowa w § 7 ust. 1 lub w trakcie jego rozpatrywania.

§ 5. 1. Wykonanie dokumentacji technicznej przydomowej oczyszczalni ścieków zleca i w całości pokrywa koszty Gmina Zabrodzie.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) koszty wykonania badań geologicznych;
 - 2) koszty zakupu mapy, niezbędnej do wykonania projektu;
 - 3) koszty uzgodnień z właściwymi organami;
 - 4) koszty zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego;
 - 5) koszty przeprowadzenia odbioru technicznego przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Gmina Zabrodzie pokrywa koszty wykonania jednej dokumentacji technicznej przydomowej oczyszczalni ścieków dla jednej nieruchomości.

§ 6. 1. Wysokość dotacji dla jednej nieruchomości wynosi 50% kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, jednak nie więcej niż 5 000,00 zł.

2. Łączna alokacja środków przeznaczonych na dotację budowy przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków budżetu Gminy Zabrodzie zostanie określona w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

Rozdział 2

Procedura postępowania w sprawie udzielenia i rozliczenia dotacji

§ 7. 1. Pomoc finansowa, o której mowa w §1 ust. 1 przyznawana jest na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji celowej, złożonego do Wójta Gminy Zabrodzie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) numer kontaktowy;
- 4) adres nieruchomości, na której planowana jest realizacja zadania;
- 5) numer działki;
- 6) planowaną liczbę osób korzystających z przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 7) szacunkowy koszt budowy;
- 8) numer rachunku bankowego do przekazania dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokument potwierdzający, że:

- 1) wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości (wraz z pisemną zgodą pozostałych współwłaścicieli – jeśli dotyczy) lub
- 2) wnioskodawca posiada innego rodzaju tytuł prawny do przedmiotowej nieruchomości obejmujący prawo do dysponowania nią na cele budowlane (wówczas należy załączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości, lub – jeżeli stanowi ona współwłasność – wszystkich współwłaścicieli);

3) wnioskodawca zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Zabrodzie.

5. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis, zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej należy składać do Wójta Gminy Zabrodzie, w nieprzekraczalnych terminach:

- do dnia 1 października 2021r do dnia 29 października 2021, jeśli dotacja będzie udzielana w 2022 roku;

- od dnia 3 października 2022 r. do dnia 31 października 2022r, jeśli dotacja będzie udzielana w 2023 roku;

- od dnia 2 października do 31 października 2023r, jeśli dotacja będzie udzielana w 2024 roku.

2. O kolejności rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji celowej decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Zabrodzie.

3. Weryfikacja oraz analiza złożonych wniosków wraz z załącznikami odbywać się będzie w Urzędzie Gminy Zabrodzie.

4. Wnioski o udzielenie dotacji celowej będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Zabrodzie w danym roku kalendarzowym.

5. Wnioski, które nie będą rozpatrzone w danym roku kalendarzowym z uwagi na wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Zabrodzie, zostaną rozpatrzone w następnym roku kalendarzowym, w kolejności daty wpływu wniosku do Urzędu Gminy Zabrodzie.

6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, Wnioskodawca zobowiązany jest potwierdzić aktualność wniosku o dotację poprzez ponowne jego złożenie.

7. W przypadku, gdy wniosek o którym mowa w § 7 będzie zawierać braki, Wójt Gminy Zabrodzie wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

8. Wniosek, w którym nie zostały usunięte braki w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Podstawę zawarcia umowy dotacji między właścicielem nieruchomości, a Gminą Zabrodzie stanowi zatwierdzony pozytywnie wniosek o udzielenie dotacji.

10. W terminie do 1 grudnia roku, w którym złożony został wniosek o udzielenie dotacji Wójt Gminy Zabrodzie zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o pozytywnym lub negatywnym (z podaniem przyczyny) rozpatrzeniu wniosku.

11. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie zostaną zaproszone do podpisania umowy o udzielenie dotacji.

§ 9. 1. Przed udzieleniem dotacji, Wójt Gminy Zabrodzie podpisze z Wnioskodawcą umowę.
2. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia działań, mających na celu budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

3. Podpisanie umowy zagwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie dotacji w budżecie gminy Zabrodzie.

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca mimo podpisania umowy o udzielenie dotacji nie zrealizuje budowy przydomowej oczyszczalni ścieków w wyznaczonym terminie, umowa będzie podlegała rozwiązaniu na warunkach oraz z zastrzeżeniami wskazanymi w jej treści.

§ 10. 1. Po realizacji zadania, wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie między właścicielem nieruchomości, a Gminą Zabrodzie.

2. W ramach rozliczenia dotacji, Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia Gminie Zabrodzie następujących dokumentów:

- 1) protokołu odbioru technicznego przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 2) zgłoszenia przystąpienia do eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 3) dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty.

3. Niezwłocznie po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 2, w trybie określonym w zapisach umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu, Gmina Zabrodzie sporządzi protokół wywiązania się z warunków umowy między właścicielem nieruchomości, a Gminą Zabrodzie. W treści protokołu stwierdzone zostanie wypełnienie warunków umowy i niniejszego regulaminu, lub brak ich prawidłowej realizacji – co spowoduje konsekwencje wskazane w ust. 5.

4. W przypadku prawidłowego wykonania zobowiązań, wynikających z niniejszego regulaminu i z umowy, dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę (we wniosku o udzielenie dotacji) w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji.

5. W przypadku niewypełnienia któregośkolwiek z warunków umowy lub niniejszego regulaminu Wnioskodawca traci prawo do dotacji, objętej złożonym wnioskiem – nie zostanie mu ona wypłacona.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnoszącego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

tak nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

tak nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

tak nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

tak nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

tak nie

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. 2016.119.1), dalej RODO, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Gmina Zabrodzie, z siedzibą przy ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie.
2. W Urzędzie Gminy w Zabrodziu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, kontakt e-mail: ochronadanych@zabrodzie.pl
3. Celem zbierania i przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Zabrodzie, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b i e) w/w Rozporządzenia.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa np. organy kontrolujące oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz administratora na podstawie stosownych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu niezbędny do realizacji wniosku. Wymagania dotyczące archiwizacji reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz 67).
6. Przysługuje Pani/Panu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienti zostaną o tym fakcie poinformowani.
8. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

.....
(podpis, data)

Oświadczenie o używaniu danych dobrowolnych

„Wyrażam zgodę na używanie wskazanego adresu e-mail/numeru telefonu przez Gminę Zabrodzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.”

.....
(data, podpis)