Zarządzenie Nr 0050.64.2022
Wójta Gminy Zabrodzie
z dnia 20 września 2022r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Modernizacja ogólnodostępnej sali sportowej w Zabrodziu”***

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 roku poz. 1372 ze zm.) oraz art. 53, art 54, 55 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Modernizacja ogólnodostępnej sali sportowej w Zabrodziu”**

w składzie:

1. Jan Getka	Przewodniczący komisji
2. Beata Zyśk	Członek komisji
3. Milena Kaczorowska	Członek komisji

§ 2

1. Tryb i organizacja pracy komisji:
   1) komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania;
   2) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji;
   3) komisja pracuje kolegialnie;
   4) komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania;
   5) członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy i przekazują je przewodniczącemu komisji;
   6) w przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 1 ustawy, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji oraz kierownika zamawiającego, a w przypadku przewodniczącego komisji – kierownika zamawiającego;
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
   1) dokonywanie podziału zadań między członków Komisji i wydawanie im poleceń związanych z udziałem w pracach Komisji;

2) nadzorowanie prawidłowego przebiegu postępowania, w tym prowadzenia dokumentacji, a w szczególności protokołu postępowania o zamówienie publiczne;
3) przedkładanie Wójtowi:
   a) dokumentacji związanych z wniesieniem odwołania,
   b) pism w sprawie odrzucenia ofert lub wykluczenia oferentów,
   c) pism w przedmiocie unieważnienia postępowania,
   d) propozycji sposobu postępowania w przypadku wniesienia odwołania,
   e) pism w sprawie wyboru oferty najkorzystniejszej;

3. Do zadań Członków komisji należy:

7) opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ wraz ze wskazaniem opisu przedmiotu zamówienia;
8) przygotowanie dokumentów niezbędnych do ustalenia wartości zamówienia;
9) przygotowanie niezbędnych druków, w tym wzorów oświadczeń, o jakich mowa w art. 17 ustawy;
10) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.