

**Zarządzenie Nr 0050.72.2020**  
**Wójta Gminy Zabrodzie**  
**z dnia 31 grudnia 2020r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rozbudowa sieci wodociągowo-kanalizacyjnej na terenie Gminy Zabrodzie”**.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku poz. 506) oraz art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Rozbudowa sieci wodociągowo-kanalizacyjnej na terenie Gminy Zabrodzie”**.

w składzie:

1. Jan Getka	Przewodniczący komisji
2. Beata Zyśk	Członek komisji
3. Jerzy Nowak	Członek komisji
4. Beata Sykulska	Członek Komisji

**§ 2**

1. Tryb i organizacja pracy komisji:
  - 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania;
  - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji;
  - 3) komisja pracuje kolegialnie;
  - 4) komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania;
  - 5) członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy i przekazują je przewodniczącemu komisji;
  - 6) w przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 1 ustawy, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji oraz kierownika zamawiającego, a w przypadku przewodniczącego komisji – kierownika zamawiającego;
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) dokonywanie podziału zadań między członków Komisji i wydawanie im poleceń związanych z udziałem w pracach Komisji;
- 2) nadzorowanie prawidłowego przebiegu postępowania, w tym prowadzenia dokumentacji, a w szczególności protokołu postępowania o zamówienie publiczne;
- 3) przedkładanie Wójtowi:
  - a) dokumentacji związanych z wniesieniem odwołania,
  - b) pism w sprawie odrzucenia ofert lub wykluczenia oferentów,
  - c) pism w przedmiocie unieważnienia postępowania,
  - d) propozycji sposobu postępowania w przypadku wniesienia odwołania,
  - e) pism w sprawie wyboru oferty najkorzystniejszej;
3. Do zadań Członków komisji należy:
  - 7) opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ wraz ze wskazaniem opisu przedmiotu zamówienia;
  - 8) przygotowanie dokumentów niezbędnych do ustalenia wartości zamówienia;
  - 9) przygotowanie niezbędnych druków, w tym wzorów oświadczeń, o jakich mowa w art. 17 ustawy;
  - 10) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.