

ZAPYTANIE OFERTOWE

na Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Zabrodzie w 2024 roku

Zamawiający:

Gmina Zabrodzie
ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie,
NIP 762-19-01-022, REGON 550667988

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00zł netto.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Gminy Zabrodzie, w miejscu zamieszkania podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabrodziu, zgodnie z zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie, w łącznym wymiarze rocznym **3 765,00 (trzy tysiące sześćset sześćdziesiąt pięć) godzin zegarowych.**

Kod CPV: 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

1.1. Zakres rzeczowy usług opiekuńczych obejmuje czynności porządkowo-pielęgnacyjne związane z zaspokajaniem codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczno-pielęgnacyjną oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem tj.:

a) zakupy

- Przekazane przez odbiorcę usług opiekunowi(ce) środki finansowe, rozliczane będą przez opiekuna(kę) na podstawie dowodów zakupów. Opiekun(ka) obowiązany(a) jest prowadzić ich ewidencję w formie zeszytu rozliczeń. W przypadku osób mieszkających z rodziną, poniższe czynności realizowane są wyłącznie na rzecz odbiorcy usług, a nie całej rodziny.
- Dokonywanie zakupów i dostarczanie niezbędnych do codziennej egzystencji artykułów ze środków finansowych odbiorcy usług, w sklepach/aptekach położonych najbliżej jego miejsca zamieszkania, w tym m.in.: artykułów żywnościowych, środków czystości, środków higienicznych, realizacja recept.
- Odbiór i dostarczenie pomocy rzeczowej.
- Pomoc w terminowym regulowaniu opłat ze środków finansowych odbiorcy usług.

b) posiłki

- W przypadku osób mieszkających z rodziną, poniższe czynności realizowane są wyłącznie na rzecz odbiorcy usług, a nie całej rodziny.

- Przygotowanie prostych posiłków dla odbiorcy usług (w tym jednego gorącego), z uwzględnieniem diety (śniadanie, obiad, kolacja).
- Dostarczenie obiadu z wyznaczonego przez GOPS podmiotu lub towarzyszenie w dotarciu do punktu gastronomicznego
- Podanie posiłku.
- Pomoc przy spożywaniu posiłku lub karmienie.
- Sprzątanie po posiłkach, a w przypadku osób mieszkających z rodziną zmywanie naczyń użytkowanych tylko przez odbiorcę usług.

c) porządki

- Sprzątanie wykonywane jest przy użyciu materiałów i środków czystości odbiorcy usług. Usługa nie obejmuje: gruntownego sprzątania mieszkania (m.in. sprzątania po remontach), mycia lamp wiszących i żyrandoli, mycia klatki schodowej, mycia krat i rolet zewnętrznych, trzepania i prania dywanów, chodników dywanowych, sprzątania balkonów, tarasów, ogródków, prac sezonowych (m.in. zagrabiania liści, odśnieżania). W przypadku osób mieszkających z rodziną, poniższe czynności realizowane są wyłącznie na rzecz odbiorcy usług, i nie obejmują sprzątania mieszkania na rzecz całej rodziny.
- Sprzątanie:
 - mieszkania odbiorcy usług lub pokoju odbiorcy usług mieszkającego z rodziną (wycieranie kurzu, odkurzanie, zamiatanie, umycie podłogi przy użyciu mopa),
 - pomieszczeń, w których usługi były świadczone np. kuchni i łazienki użytkowanych przez odbiorcę usług mieszkającego z rodziną,
 - kuchni (m.in.: mycie blatów szafek, stołu, czyszczenie lodówki, kuchenki),
 - łazienki i urządzeń sanitarnych (m.in.: wanny, brodzika, muszli sedesowej, umywalki, baterii), sprzętu sanitarnego (np. miski do mycia, kaczki, basenu, nocnika) oraz sprzętu pomocniczego ułatwiającego przemieszczanie się (m.in. wózka, balkonika, podnośnika),
 - mycie okien oraz zmiana firan i zasłon max 2 razy w roku,
 - mycie drzwi i framug oraz lampki nocnej.
- Wynoszenie śmieci.
- Zmiana bielizny pościelowej, prześcielenie łóżka.
- Pranie ręczne bielizny osobistej i lekkiej odzieży w rękawiczkach (zapewnionych przez wykonawcę).
- Pranie odzieży i bielizny pościelowej w pralce.
- Zanoszenie i odbiór odzieży i bielizny pościelowej do/z pralni (koszt pralni ponosi odbiorca usług).
- Prasowanie drobnej odzieży lub zanoszenie i odbiór bielizny pościelowej do/z magła (koszt magła ponosi odbiorca usług).
- Przynoszenie wody, w przypadku gdy w mieszkaniu nie ma dostępu do wody bieżącej i wnoszenie nieczystości, jeśli nie ma dostępu do kanalizacji.
- Przynoszenie opału, palenie w piecu, wnoszenie popiołu.

d) inne czynności usługowe, w tym zapewnienie kontaktów z otoczeniem:

- Wszelkie koszty bezpośrednio związane z realizacją usług pokrywa odbiorca usług, w tym m.in.: koszty przejazdu opiekuna(nki) (poza kosztami dojazdu do pracy), koszty zakupu biletów wstępu itp.
- Umawianie wizyt lekarskich, pilnowanie terminu umówionych wizyt lekarskich, zgłoszenie potrzeby wizyty w środowisku pielęgniarki środowiskowej.
- Pomoc w uzasadnionych przypadkach związanych ze stanem zdrowia, w dotarciu i powrocie z placówek ochrony zdrowia, ośrodka wsparcia itp.
- Towarzystwo odbiorcy usług w placówkach ochrony zdrowia (w uzasadnionych przypadkach związanych ze stanem zdrowia).
- Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych w uzasadnionych przypadkach, jeżeli stan zdrowia uniemożliwia samodzielne wykonanie tej czynności.
- Zapewnienie kontaktu z otoczeniem oraz wspólne spędzanie czasu, w tym m.in.:
 - towarzyszenie podczas spacerów,
 - prowadzenie rozmów,
 - czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece,
 - towarzyszenie podczas drogi i pobytu do instytucji kultury, ośrodka rekreacji itp.,
 - inne, dostosowane do sytuacji życiowej i zdrowotnej odbiorcy usług, lub których rodzina nie może zapewnić.
- Pomoc odbiorcy usług w opiece nad zwierzęciem domowym w wyjątkowych sytuacjach (nie jako samodzielna czynność, wyłącznie w połączeniu z innymi usługami), jeżeli jego posiadanie jest życiowo uzasadnione, pod warunkiem, że:
 - właścicielem zwierzęcia jest odbiorca usług,
 - zwierzę nie przejawia agresji,
 - odbiorca usług przedstawi aktualne, obowiązkowe szczepienia zwierzęcia,
 - odbiorca usług udostępni niezbędne akcesoria do wyprowadzenia zwierzęcia: smycz, obrozę/szelki, kaganiec,
 - odbiorca zapewni karmę dla zwierzęcia oraz akcesoria i środki niezbędne do zapewnienia jego higieny np. kuweta, żwirek, torebki na odchody.

e) opieka higieniczno-pielęgnacyjna

- Opieka higieniczno-pielęgnacyjna obejmuje: podstawową opiekę w zakresie higieny i pielęgnację, niewymagającą specjalistycznych kwalifikacji osób świadczących usługę.
- Czynności higieniczno-pielęgnacyjne:
 - pomoc w przygotowaniu przyborów toaletowych,
 - asystowanie w czasie mycia i kąpieli, w tym: mycie pleców, mycie głowy,
 - czesanie,
 - pomoc przy higienie jamy ustnej, protez zębowych,

- pomoc przy goleniu zarostu twarzy,
- pielęgnację paznokci rąk i nóg,
- pomoc w ubieraniu się, zmiana odzieży, bielizny osobistej,
- pomoc przy mierzeniu ciśnienia tętniczego, glikemii i temperatury ciała (aparaturą odbiorcy usług),
- zmiana drobnych opatrunków,
- wsparcie przy przejściu odbiorcy usług na wózek,
- inna, zlecona przez lekarza pielęgnacja.
- pomoc w załatwianiu czynności fizjologicznych, w tym m.in.: zaprowadzanie do toalety, toaleta intymna, zmiana pampersa/pieluchomajtek, podanie i utrzymanie w czystości basenu/kaczki/ krzesła sanitarnego oraz wyniesienie nieczystości (pampersy, pieluchomajtki, wkładki itp.) do zewnętrznego pojemnika na odpady.
- pomoc w przygotowaniu leków wg pisemnych zaleceń lekarza.

Szczegółowy zakres i wymiar usług określany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu indywidualnie dla każdej osoby wymagającej tego rodzaju pomocy.

1.2. Usługi mają być świadczone 7 dni w tygodniu w godzinach 7⁰⁰-21⁰⁰. Miesięczna ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, potrzeb podopiecznych i zmieniać się będzie w okresie trwania umowy. Ze względu na specyfikę przedmiotu zapytania, Zamawiający zastrzega sobie możliwość znacznej zmiany liczby godzin usług opiekuńczych w okresie obowiązywania umowy. Zmiana liczby godzin usług może nastąpić w szczególności, w przypadku:

- zmiany liczby godzin w decyzji administracyjnej np. w związku ze zmianą stanu zdrowia danego podopiecznego, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby godzin,
- uchylecia decyzji przyznającej prawo do usług opiekuńczych,
- nieobecności podopiecznego (pobyty w szpitalach, rehabilitacja, wyjazd do rodziny),
- zmiany decyzji co do terminu świadczenia usług opiekuńczych na wniosek podopiecznego.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą na podstawie rzeczywiście zrealizowanych godzin usług, zgodnie ze stawką jednostkową, ustaloną na podstawie oferty wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do ewidencji ilości świadczonych godzin usług opiekuńczych. Ewidencje godzin wraz z podpisem podopiecznego, będą co miesiąc stanowiły załącznik do faktury wystawionej przez wykonawcę.

Miejsce realizacji usług to miejsca zamieszkania podopiecznego, znajdujące się na terenie Gminy Zabrodzie. Dokładne miejsca realizacji usług przez Wykonawców zostaną podane po podpisaniu umów z Wykonawcami.

1.3. Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawców ww. usług wymienionych w pkt 1.1. Nie jest dopuszczalne realizowanie zamówienia przez osoby trzecie, co oznacza, że usługa objęta przedmiotem zamówienia musi być wykonywana osobiście przez Wykonawców składających oferty.

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – *oświadczenie wg załącznika nr 2,*
- b) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie - *oświadczenie wg załącznika nr 2,*
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - *oświadczenie wg załącznika nr 2,*
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na podstawie złożonego oświadczenia wg załącznika nr 2 wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

1.4. Wykaz oświadczeń/dokumentów, które należy złożyć przez Wykonawcę:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru ustalonego przez zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) oświadczenia RODO stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Zmiana umowy

Przewiduje się następujące istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie które dokonano wyboru wykonawcy:

Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie które dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna jeżeli:

- a) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpią zmiany stawki podatku od towarów i usług: kwota brutto określona w umowie nie ulegnie zmianie, strony odpowiednio skorygują kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług,
- b) zmiany jednostkowej ceny brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidywanego dla Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wskazaną zmianę, gdy będzie ona korzystna dla Zamawiającego,
- c) zmiany istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy,
- d) zmiana leży w interesie Zamawiającego.

3. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) została złożona po terminie,
- e) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

W toku postępowania Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru oferty.

4. Warunki wykonania zamówienia:

- a) termin wykonania zamówienia od dnia **01 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.**
- b) warunki płatności: płatne przelewem na konto w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po upływie każdego miesiąca.

5. Opis kryteriów oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty: cena – 100%

$$PC = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \% \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- C_{min} – najniższa cena brutto za godzinę wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.
- C_n – cena brutto za godzinę wykonania zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę, którego oferta jest badana.
- PC – punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena brutto”

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, przesłać listownie na adres – Urząd Gminy Zabrodzie ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria, parter Urząd Gminy Zabrodzie, ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie, w terminie **do 22.12.2023r. do godziny 10⁰⁰**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich

informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy o ile nie wynikają one z ogólnie dostępnych źródeł (KRS, CEIDG)

7. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.12.2023r., o godz. 11⁰⁰ w siedzibie zamawiającego.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- Nina Kacprzuk – Kierownik GOPS w Zabrodziu, tel. 29 75 712 62, e-mail: n.kacprzuk@zabrodzie.pl,
- Jacek Garbarczyk –Specjalista pracy socjalnej w GOPS Zabrodzie tel. 29 75 712 62, e-mail: j.garbarczyk@zabrodzie.pl .

9. Informacje dodatkowe:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Oświadczenia Wykonawcy
3. Oświadczenie RODO

WÓJT GMINY ZABRODZIE


Krzysztof Jezierski

11.KLAUZULA INFORMACYJNA z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu, ul. Wł. St. Reymonta 45, 07-230 Zabrodzie.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych:
iod.gopszabrodzie@edukompetencje.pl.
3. Dane osobowe w zakresie zawartym w dokumentacji przetargowej i zgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm., przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Zabrodzie w 2024 roku**”, nr sprawy: *GOPS.ZP.26.3.2023*; prowadzonym w trybie: zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.).
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (także w sytuacji gdy wykonanie ww. obowiązku następuje w okresie po zakończeniu postępowania);
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że:
 - a) nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - b) wykonanie tego żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
8. Osoba, której dane są przetwarzane przez Urząd ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
9. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.