

## **ZARZĄDZENIE NR 0050.36.2021**

Wójta Gminy Zabrodzie

z dnia **05.05.2021** roku

### **w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust. 4-7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856) oraz art. 7 ust.1 pkt.14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Zabrodzie, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako organ opiniodawczy – doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

#### §2.

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1)Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Zabrodzie,
- 2)Z-ca Przewodniczącego Zespołu - Sekretarz Gminy Zabrodzie,
- 3)Sekretarz Zespołu– Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego, spraw obronnych i spraw ppoż.,
- 4)Członkowie:

- a) Sekretarz Gminy
- b) Skarbnik Gminy
- c) Naczelnik Wydziału Rozwoju Gminy
- d) Z-ca Naczelnika Wydziału Rozwoju Gminy
- e) Stanowisko ds. kadr
- f) Stanowisko ds. obsługi rady i sekretariatu
- g) Stanowisko ds. obsługi informatycznej urzędu, multimedialnej promocji gminy, zaopatrzenia i informacji niejawnych
- h) Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, spraw obronnych i spraw ppoż.
- i) Prezes OSP w Słopsku
- j) Prezes OSP w Zabrodziu
- k) Stanowisko ds. obsługi prawnej gminy
- l) Stanowisko ds. kancelaryjnych
- m) Stanowiska pracy ds. obsługi sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
- n) Robotnik gospodarczy

- o) Stanowisko pracy ds. utrzymania stacji uzdatniania wody i poboru opłat
- p) Z-ca Kierownika USC - Stanowisko ds. spraw obywatelskich i dowodów osobistych
- q) Naczelnicy jednostek OSP z terenu Gminy
- r) Kierowca autobusu
- s) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu
- t) Gminny Ośrodek Kultury w Zabrodziu
- u) Naczelnicy OSP z terenu Gminy
- v) sołtysi z zagrożonych terenów.

2. W zależności od zaistniałej sytuacji wynikającej z analizy i oceny potencjalnych zagrożeń, jak również narastania zagrożenia, w skład Zespołu mogą również wchodzić inne osoby zaproszone do współpracy przez Wójta, w tym między innymi:

- Przedstawiciel Komendy Powiatowej Straży Pożarnej,
- Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji,
- Przedstawiciel Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii,
- Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- Przedstawiciel Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych,
- Przedstawiciel Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej

3. W uzasadnionych przypadkach osoby wchodzące w skład Zespołu, o których mowa w ust. 1 i 2, do udziału w jego pracach mogą oddelegować swoich przedstawicieli.

### §3.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń i występujących klęsk żywiołowych oraz prognozowania rozwoju sytuacji;
- 2) opracowanie i aktualizowanie planów reagowania obejmujących fazę zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy;
- 3) realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej;
- 4) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej
- 5) realizowanie polityki informacyjnej związanej z przygotowaniem i stanem klęski żywiołowej.

#### § 4.

1. Pracami Zespołu Kieruje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca.
2. Posiedzenia Zespołu, zwołuje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu:
  - 1) w trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy,
  - 2) w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) – w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej.

#### § 5.

1. Zespół pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie planowane Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Siedzibą Zespołu jest Urząd Gminy w Zabrodziu ul. Wł. St. Reymonta 51 – sala konferencyjna lub inne miejsce każdorazowo określone przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępca.
4. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.
5. Z posiedzeń sporządza się protokół, który winien zawierać:
  - 1) datę i miejsce odbycia posiedzenia;
  - 2) ustalony porządek obrad;
  - 3) przebieg obrad, w tym treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków i opinii;
  - 4) podpisy Przewodniczącego obrad i sekretarza Zespołu;
  - 5) lista obecności.
6. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, spraw obronnych i spraw ppoż.
7. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenia Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie zarządzania kryzysowego.
8. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
  - 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
  - 2) Plan Operacyjny Bezpośredniej Ochrony przed Powodzią dla Gminy Zabrodzie;
  - 3) protokoły z posiedzeń Zespołu;
  - 4) raporty bieżące i okresowe;
  - 5) inne niezbędne plany i dokumenty.

§6.

1. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca decydują o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanej z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje Przewodniczącemu Zespołu, jego Zastępcom lub osobie upoważnionej przez Przewodniczącego Zespołu.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje Wydział Organizacyjnego, Oświaty i Kultury Fizycznej.

§ 7.

Imienny skład osobowy Zespołu, szczegółowe zasady funkcjonowania oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.68.2017 Wójta Gminy Zabrodzie z dnia 06.12.2017 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.