

**Uchwała Nr XII/77/2019**  
**Rady Gminy Zabrodzie**  
**z dnia 26 listopada 2019 roku**

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Zabrodzie  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2020 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) uchwała się , co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie na 2020 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabrodzie.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**RADY GMINY ZABRODZIE**

*Sylwia Maria Marciszewska*

## **Roczny Program Współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie na rok 2020**

### **WSTĘP**

Organizacje pozarządowe rozwijają aktywność obywatelską, kształtują liderów społecznych. Dla bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy organizacje mają możliwość ubiegania się o środki zewnętrzne, w tym z Unii Europejskiej. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy na rzecz Gminy. Przyjmując Roczny Program Współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Gminy Zabrodzie deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

### **ROZDZIAŁ I Informacje ogólne**

§1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na rok 2020, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na rok 2020, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 4) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),

- 5) **dotacjach z pominięciem otwartego konkursu** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 6) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 7) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 8) **działalności pożytku publicznego** – rozumie się to działalność w myśl art.3 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 9) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 10) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Zabrodzie,
- 11) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Zabrodziu.

§ 2.1. Program obejmuje realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz Gminy Zabrodzie.

2. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz termin realizacji i sposób oceny realizacji Programu.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

## ROZDZIAŁ II

### Cele Programu

§ 3. 1. Cel główny Programu: kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych i odpowiadanie na bieżące problemy w lokalnej społeczności,
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 3) otwarcie na innowacyjność w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 4) wsparcie działań na rzecz partnerstwa publiczno-prawnego,
- 5) wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za stan otaczającego środowiska naturalnego,
- 6) tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców,
- 7) poprawa standardów realizacji zadań publicznych,
- 8) wzmocnienie międzysektorowej współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych, w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,

- 9) współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych,
- 10) poprawa bezpieczeństwa mieszkańców.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

- 1) zasada pomocniczości i suwerenności stron - organy administracji gminy uznają prawo wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) zasada partnerstwa - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) zasada efektywności i uczciwej konkurencji - organy administracji Gminy, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 24 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1843z późn. zm.),
- 4) zasada jawności - organy administracji Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Realizatorzy Programu**

**§ 5** Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Gminy Zabrodzie – określa kierunki lokalnej polityki społecznej oraz wysokość środków finansowych na jej realizację,
- 2) Wójt Gminy Zabrodzie – realizuje kierunki polityki społecznej Gminy, podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a także czuwa nad prawidłowym przebiegiem tej współpracy,
- 3) właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w ramach swoich kompetencji,
- 4) podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.

## ROZDZIAŁ V

### Formy współpracy

§ 6.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej:

- 1) Formy współpracy o charakterze finansowym:
  - a) zlecenie realizacji zadań publicznych, w tym:
    - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa w myśl art. 5 ust.2 pkt.7 ustawy,
  - c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach inicjatywy lokalnej w myśl art. 19b i 19h ustawy,
  - d) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
- 2) Formy współpracy pozafinansowej:
  - a) o charakterze informacyjnym:
    - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
    - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - b) o charakterze promocyjnym:
    - promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców,
    - promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na zabrodzkie organizacje pożytku publicznego,
    - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - c) charakterze organizacyjnym:
    - udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych warunkach,
    - organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
    - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
  - d) pomoc techniczna:
    - pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
    - udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
    - przekazywanie podmiotom programu amortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

2. Zlecenie zadań organizacjom pozarządowym odbywa się według zasad określonych w ustawie.

3. Informację o otwartych konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zabrodzie, na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej [www.zabrodzie.pl](http://www.zabrodzie.pl). Informacja o dotacjach udzielanych z pominięciem otwartego konkursu zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zabrodzie, na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej [www.zabrodzie.pl](http://www.zabrodzie.pl).

4. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określi Rada Gminy Zabrodzie odrębną uchwałą.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania Programu**

§ 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku obejmować będzie zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań wymienionych w art. 4 ustawy, a w szczególności w zakresie:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 3) edukacji i kultury,
- 4) ekologii i dziedzictwa przyrodniczego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zakres przedmiotowy Programu**

§ 8. Gmina realizuje zadania priorytetowe poprzez następujące działania:

- 1) Porządek i bezpieczeństwo publiczne:
  - edukacja, w szczególności dzieci i młodzieży, w zakresie dbania o własne bezpieczeństwo w tym również w zakresie spędzania czasu wolnego,
  - ochrona osób kąpiących się i przebywających nad wodami w sezonie letnim w granicach administracyjnych Gminy,
  - tworzenie i realizacja programów w zakresie przeciwdziałania przemocy,
  - promocja bezpiecznego stylu życia (na każdym etapie edukacyjnym – od przedszkola do seniora),
  - promowanie zasad „dobrego sąsiedztwa”.
- 2) Kultura fizyczna, sport i turystyka:
  - współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, współpraca z klubami sportowymi,
  - współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Zabrodzie,
  - współorganizowanie rozgrywek sportowych, zawodów szkolnych i międzyszkolnych,

- współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
- tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie gminnych obiektów sportowych,
- promowanie aktywności rekreacyjno-sportowej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego gminy,
- aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo-turystycznych,
- promocja i programy stypendialne (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych).

### 3) Edukacja i kultura:

- wspieranie inicjatyw kulturalnych oraz przedsięwzięć edukacyjno-kulturalnych,
- wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację turniejów, pikników festynów, pokazów itp.,
- organizacja konkursów, warsztatów i wystaw,
- współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących Gminę i region,
- promowanie lokalnej twórczości,
- promocja inicjatyw kulturalnych,
- wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób starszych,
- dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym,
- wspieranie tworzenia warunków do prawidłowego rozwoju dzieci młodzieży,
- promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez m.in. aktywność kulturalną, rekreacyjną.

### 4) Ekologia i dziedzictwo przyrodnicze.

#### a) działania proekologiczne:

- organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej dla mieszkańców gminy,
- inicjowanie akcji upowszechniających zachowania proekologiczne (segregację odpadów, oszczędność energii, ochronę wód, powierzchni ziemi i lasów),
- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statusowych działalności organizacji w zakresie ochrony środowiska naturalnego i przyrody, terenów zielonych itp.,

#### b) ochrona zieleni:

- organizowanie konkursów dla wspólnot mieszkaniowych i mieszkańców Gminy w zakresie zagospodarowania terenów wspólnot mieszkaniowych,
- inicjowanie akcji upowszechniających utrzymanie czystości porządku terenów zielonych stanowiących własność publiczną,

#### c) edukacja ekologiczna:

- organizowanie konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej,
- organizowanie zajęć o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży.

## ROZDZIAŁ VIII

### Finansowanie realizacji Programu

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w roku 2020 wynosi: 10.000,00- zł.(słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Kwota ta może ulec zmianie uchwałą Rady Gminy w sprawie przyjęcia budżetu.

## ROZDZIAŁ IX

### Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 10. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Zabrodzie celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji wchodzi:

a) przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego,

b) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

§ 11. 1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 12. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

a) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,

b) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,

c) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,

d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),

e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

f) ocenia merytorycznie oferty poprawne pod względem formalnym,

g) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5. Protokół powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

- b) imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- g) podpisy członków komisji.

6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Okres realizacji Programu**

§ 13. Gmina Zabrodzie realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Roczego Programu Współpracy i działania te obejmują zadania realizowane od 1 stycznia 2020 roku, a kończą się nie później, niż 31 grudnia 2020 roku.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 14. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Ocena realizacji programu**

§ 15. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 16. 1. Program współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/210/2013 Rady Gminy Zabrodzie z dnia 5 grudnia 2013 roku w sprawie

szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogły wnosić uwagi i propozycje w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia.

3. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt Programu przedstawiony został pod obrady Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY ZABRODZIE

*Sylvia Maria Maroiszewska*