

Uchwała Nr XIII/90/2019
Rady Gminy Zabrodzie
z dnia 30 grudnia 2019 roku

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Adelinie i ustalenia statutu żłobka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 8 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2019r. poz. 409 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31 stycznia 2020r. tworzy się budżetową jednostkę organizacyjną Gminy Zabrodzie pod nazwą Żłobek Gminny w Adelinie z siedzibą w Adelinie 46, 07-230 Zabrodzie.

2. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka związanej z opieką nad dziećmi do lat 3 nastąpi z dniem 31 stycznia 2020r.

§ 2. Ustala się statut dla Żłobka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w majątek obejmujący następujące składniki:

- 1) wydzielona część nieruchomości zabudowanej stanowiącej działkę nr 277, obręb Choszczowe gmina Zabrodzie o powierzchni: 0,64 ha, przyznanej Gminie Zabrodzie decyzją Urzędu Wojewódzkiego w Ostrołęce z dnia 18 września 1996 roku Nr G.IV – 7224/MK/a-S/657/3/96
- 2) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia Żłobka określa protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabrodzie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Statut Żłobka Samorządowego w ADELINIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę Żłobek Gminny w Adelinie i zwany jest w niniejszym Statucie „Żłobkiem”.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Adelinie 46, gmina Zabrodzie.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Zabrodzie.

4. Żłobek działa jako budżetowa jednostka organizacyjna Gminy Zabrodzie.

§ 2. 1. Żłobek posługuje się pieczęcią zawierającą nazwę Żłobka w pełnym brzmieniu, adres jej siedziby, numer NIP i numer REGON.

2. Żłobek może posiadać i posługiwać się znakiem graficznym (logo).

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dziećmi.

Rozdział 2

Cele działania i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Zabrodzie, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 12 miesięcy życia do lat 3, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) zapewnienie dzieciom właściwej opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 3) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- 4) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku,
- 6) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnego rozwoju psychomotorycznego,
- 7) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej

3. Żłobek realizuje zadania, o których mowa w ust. 2 wobec dziecka w godzinach zadeklarowanych przez rodziców dziecka, jako czas przebywania dziecka w Żłobku, w umowie zawartej ze Żłobkiem.

4. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,

- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci,
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie,
- 6) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 8) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabawy, w tym na świeżym powietrzu,
- 9) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 10) współpracę z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 5. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy Żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka,
- 2) opiekunowie i Dyrektor Żłobka przekazują rodzicom informacje dotyczące ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) rodzice dziecka mają prawo do przekazywania opiekunowi i Dyrektorowi Żłobka uwag dotyczących sprawowanej przez żłobek opieki oraz organizacji i funkcjonowania żłobka.

Rozdział 3 **Organizacja Żłobka**

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który jest kierownikiem jednostki budżetowej i pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Zabrodzie.

3. Podczas nieobecności Dyrektora Żłobka zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik Żłobka.

4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej. Okres przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie zarządzeniem Dyrektora Żłobka w porozumieniu z organem prowadzącym Żłobek.

§ 7. Do obowiązków i zadań Dyrektora Żłobka należy:

- 1) realizacja celów i zadań Żłobka, określonych w § 4 - § 5 niniejszego statutu,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi,
- 3) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka,
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 5) przygotowanie i wykonanie rocznego planu finansowego Żłobka,
- 6) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Żłobka,
- 7) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 8) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

9) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

§ 8. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Zabrodzie.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej przez Żłobek opieki,
- 2) realizację zadań statutowych Żłobka,
- 3) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

3. Dyrektor Żłobka składa Wójtowi Gminy Zabrodzie coroczne sprawozdanie z działalności Żłobka.

§ 9. 1. W Żłobku może być powołana rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do rady rodziców w liczbie co najmniej trzech osób, rodzice wybierają na pierwszym zebraniu ogólnym.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada rodziców może występować do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców.
5. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy, o których mowa w ust. 5 określa regulamin, o którym mowa ust. 2.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci, które:

- 1) do dnia 1 września roku, w którym odbywa się rekrutacja mają ukończony 12 (dwunasty) miesiąc życia,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Żłobka może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka w wieku poniżej 12 miesięcy, ale nie mniej niż 20 tygodni.
- 3) zamieszkują w gminie Zabrodzie, z zastrzeżeniem ust. 3,
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria, o których mowa w ust. 1 przekracza liczbę miejsc w Żłobku, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci według następującej kolejności:
 - 1) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci),
 - 2) dziecko niepełnosprawne, któremu Żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa,
 - 3) dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy,
 - 4) dziecko wychowywane tylko przez jednego z rodziców,
 - 5) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej,
 - 6) dziecko, którego rodzeństwo korzysta z usług Żłobka.
3. Dzieci mieszkające na terenie innej gminy mogą zostać przyjęte do Żłobka w sytuacji, gdy po rekrutacji zasadniczej, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka podejmuje Dyrektor Żłobka uwzględniając warunki przyjmowania dzieci do żłobka określone w rozdziale 4 niniejszego Statutu.
5. Dyrektor Żłobka tworzy listę rezerwową obejmującą dzieci oczekujące na miejsce w Żłobku.

§ 11. 1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Żłobek.

2. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na wniosek rodziców, na podstawie wypełnionej karty zgłoszenia dziecka.
4. Nabór do Żłobka odbywa się w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku na okres od dnia 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku z zastrzeżeniem ust. 8.
5. W terminie do 30 kwietnia każdego roku Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.
6. W kolejnych latach rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w terminie naboru, o którym mowa w ust. 4, poprzez złożenie deklaracji o kontynuacji.
7. W miarę posiadanych wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok.
8. Pierwszy nabór dzieci do Żłobka prowadzony będzie w dniach od 31 stycznia do 15 lutego 2020r. zgodnie z zasadami określonymi w § 10 i § 11. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostanie ogłoszona najpóźniej do 17 lutego 2020r.

§ 12. 1. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

2. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

3. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Zabrodzie w odrębnej uchwale.

4. Opłata za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku jest wnoszona przez rodziców dziecka objętego opieką, za dany miesiąc z góry, do 15 dnia tego miesiąca.

5. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezłożenia przez rodziców dziecka deklaracji, o której mowa w § 11 ust. 6,
- 2) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 30 dni od daty wyznaczonej w umowie, o której mowa ust. 1 oraz braku zgłoszenia w tym terminie przez rodziców dziecka nieobecności dziecka w Żłobku.
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku przez okres co najmniej 30 dni,
- 4) opóźnienia w zapłacie opłaty, o której mowa w ust. 4, za okres co najmniej dwóch miesięcy,
- 5) zatajenia przy wypełnieniu karty zgłoszenia dziecka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
- 6) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania w Żłobku.

§ 13. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 14. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku rodzice przedkładają do wglądu zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

2. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 15. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za pobyt oraz wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka zgodnie z zasadą mnożenia dziennej stawki pobytu i wyżywienia przez ilość dni nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Należność z tytułu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłat z tego tytułu w następnym miesiącu. W przypadku wypisania dziecka ze Żłobka należności te będą zwracane rodzicom dziecka.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie są pobierane za okresy, w których Żłobek nie funkcjonuje.

Rozdział 6

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 16. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych dla rodziców i dzieci.

2. Informacja o terminie zajęć będzie przekazywana rodzicom poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz biuletynie informacji publicznej Żłobka.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 17.1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego ustalenia.