

SPECYFIKACJA

Istotnych warunków zamówienia publicznego
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego

zamówienia o nazwie:

**„Remont i adaptacja pomieszczeń stołówki i kuchni w budynku szkoły w
Adelinie”.**

Zamawiający:

**Gmina Zabrodzie
ul. Wł. St. Reymonta 51
07-230 Zabrodzie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)

Zatwierdzona przez:

Wójta Gminy Zabrodzie

Zabrodzie dnia 06 września 2019r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW
USTALONYCH NA PODSTAWIE
Art. 11 ust.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN
PUBLICZNYCH**

Przedmiot zamówienia:

„Remont i adaptacja pomieszczeń stołówki i kuchni w budynku szkoły w Adelinie”.

I. Zamawiający:

Gmina Zabrodzie
ul. Wł. St. Reymonta 51
07 – 230 Zabrodzie

www.zabrodzie.pl

urząd@zabrodzie.pl

8⁰⁰ - 16⁰⁰

/0 – 29/ 757 12 28 ; fax /0 – 29/ 757 12 61

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2477).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont i adaptacja pomieszczeń stołówki i kuchni w budynku szkoły w Adelinie obejmujący wykonanie robót instalacji elektrycznych, robót budowlanych, robót sanitarnych.

Roboty instalacji elektrycznej obejmują w szczególności:

- 1.Montaż rozdzielnic ITG
- 2.Montaż opraw oświetleniowych
- 3.Montaż lamp oświetleniowych
- 4.Montaż gniazd 230V i 400V
- 5.Montaż wyłączników oświetleniowych i wyłącznika ppoż
- 6.Ułożenie kabli w listwach i kanałach elektroinstalacyjnych
- 7.Montaż listy elektroinstalacyjnej
- 8.Pomiary elektryczne

Roboty budowlane obejmują w szczególności:

- 1.Wykucie otworów w ścianach z cegieł
- 2.Postawienie ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych
- 3.Montaż drzwi
- 4.Malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych

Roboty instalacji sanitarnych obejmują w szczególności wykonanie:

- 1.Instalacji wodociągowych
- 2.Białego montażu

3.Instalacji kanalizacyjnej sanitarnej

4.Montażu separatora

5.Wentylacji mechanicznej wraz z centralą wentylacyjną

Szczegółowy zakres prac określają:

- przedmiar;
- dokumentacja techniczna;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

2. Wszelkie użyte w specyfikacji technicznej i przedmiarze znaki handlowe, towarowe, nazwy modeli, numery katalogowe o których mowa w art. 30 ust.1-3 ustawy Pzp., służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów a nie są wskazaniem producenta.

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert z zastosowaniem innych materiałów niż określone
- w dokumentacji projektowej o nie gorszych parametrach od zaprojektowanych i jakości potwierdzonej certyfikatem. Oferowane materiały muszą spełniać wymagania jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami.
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do dokumentacji projektowej jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
- W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.
- W sprawach nieuregulowanych w podanych jw. dokumentach należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Polskich Norm oraz norm europejskich, o ile takie obowiązują w Polsce, przepisów prawa budowlanego.

3. Wszystkie prace powinny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z poleceniami Przedstawiciela Zamawiającego na budowie (inspektora nadzoru).

- Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz wymogami niniejszej specyfikacji .
- W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać również:
 - - wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w przedmiarze robót;
 - - wszelkie inne roboty, prace, niezbędne badania, sprawdzenia, pomiary i odbiory instalacji, czynności, obowiązki i wymogi wynikające z niniejszej specyfikacji (umowy,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej, przedmiaru robót).

4. Przedmiotowe zadanie należy wykonać tak, aby spełniało swoją funkcję, zgodnie wymogami określonymi w SIWZ (w tym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej) oraz zgodnie ze wskazanymi tam normami).

- Wykonawca dokona urządzenia placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt oraz zgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami zabezpieczy i oznakuje, miejsca wykonywania robót, jak również zabezpieczy miejsca składowania materiałów.
- Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i koszt odpady powstałe podczas realizacji zadania.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie uszkodzenia spowodowane podczas wykonywania robót, w tym również za uszkodzenia sieci bądź instalacji znajdujących się na terenie budowy.

5. Istotne dla stron postanowienia, które mogą zostać wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, pod warunkiem przeprowadzenia jej zgodnie z poniższymi zapisami.

5.2. Zmiany mogą być zainicjowane poprzez złożenie pisemnego wniosku:

- 1) Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany.
- 2) Zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycję zmiany,
- 3) Wykonawcy o dokonanie wskazanej zmiany.
- Wniosek musi zawierać:
 - 1) Opis zmiany.
 - 2) Uzasadnienie zmiany.
 - 3) Koszt zmiany oraz wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia.
 - 4) Czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

5.3. Termin wykonania przedmiotu umowy, może zostać przedłużony o czas opóźnienia Zamawiającego jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań :

- 1) Przekazania terenu budowy.
- 2) Przedłużeniem z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, czasu wydania decyzji administracyjnych przez właściwe organy lub inne podmioty w stosunku do terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje w istotny sposób realizację robót.
- 3) Konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 4) Udzieleniem zamówienia dodatkowego powodującego wstrzymanie realizacji zamówienia podstawowego, jeżeli zamówienie to wpłynie na zmianę terminu wykonania robót.

- 5) Koniecznością przerwania robót, ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną.
- 6) Wstrzymaniem robót przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

5.4. Wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót.

-

6. Kod CPV: 45000000-7, 45453000-7, 45421131-1, 45421152-4, 45350000-5, 45331000-6, 45311000-0 45300000-0,45311200-2, 45317300-5,

IV. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6.

VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:
do dnia **22 listopada 2019r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca złoży:
 - **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art. 25a ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o nich w swoim oświadczeniu;
 - **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ).

Inne wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony druk oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) kosztorysy ofertowe.

Dokumenty składane w terminie 3 dni:

W terminie 3 dni, od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji na stronie internetowej dotyczących:

- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie *zamówienia*;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania *zamówienia*, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

- Wykonawca przekłada *oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni (zgodnie z art.26 ust. 2 Pzp) :

- wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanych lub wykonywanych co najmniej dwóch zamówień na roboty

- polegające na wykonaniu robót budowlanych polegających na remoncie i adaptacji pomieszczeń o wartości co najmniej 100 000,00zł każda,
- dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w wysokości **100 000,00 zł**.

Wykonawca ma obowiązek załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp. W zakresie istnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp Zamawiający dokona oceny w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą (wzór – Załącznik nr 3 do SIWZ).

Wykonawca, który wskazał podwykonawcę, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach Wykonawca polega, zamieszcza w oświadczeniu własnym informacje o tym podwykonawcy, w celu wskazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

3. Z postępowania o udzielenie *zamówienia* zamawiający może wykluczyć m.in. wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona złoży na wezwanie Zamawiającego w **terminie wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni**:

- **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.);

Wymagania dot. zatrudnienia osób: Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp wymaga, by wszystkie osoby wykonujące prace budowlane, poza Kierownikiem Budowy, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wymóg powyższy dotyczy również wykonawcy lub podwykonawcy(w tym wspólników spółek osobowych), którzy realizować będą ww. czynności osobiście na zasadzie samozatrudnienia.

Oferta wspólna (konsorcjum):

1. W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o *zamówienie* przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o *zamówienie*. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Odpis z właściwego rejestru .

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Zamawiający ma prawo żądać, by każdy dokument został dostarczony do jego siedziby na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane w formie pisemnej i skierowane na adres:

*Urząd Gminy w Zabrodziu
ul. Wł. St. Reymonta 51
07 – 230 Zabrodzie*

Lub *faksem na numer: /0 – 29/ 757 12 61*

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Jan Getka, tel. 29 642 31 78, e-mail: j.getka@zabrodzie.pl

Urząd Gminy Zabrodzie ul. Wł. St. Reymonta 51, pok.7

Jerzy Nowak tel. 29 642 31 65, j.nowak@zabrodzie.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium .

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Na każdą część można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzane zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2018r. poz. 419 ze zmianami)”** i dołączone do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

2.Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum /spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego/,
- c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- d) przedstawiciel /wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontaktu – do oferty należy załączyć oświadczenie,
- e) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

*Urząd Gminy w Zabrodziu
ul. Wł. St. Reymonta 51
07 – 230 Zabrodzie
kancelaria*

3.2. Koperta /opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

*Urząd Gminy w Zabrodziu
ul. Wł. St. Reymonta 51
07 – 230 Zabrodzie*

3.3. Oznakowane następująco:

Oferta przetargowa

„Remont i adaptacja pomieszczeń stołówki i kuchni w budynku szkoły w Adelinie”.

RG.271.7.2019

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

3.4. Szczególny opis sposobu opakowania: wskazane jest umieszczenie na kopercie nazwy i adresu oferenta.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Zabrodziu

ul. Wł. St. Reymonta 51

07 – 230 Zabrodzie

/Kancelaria/

do dnia 23 września 2019r godz. 9⁰⁰

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub kurierską.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Zabrodziu

ul. Wł. St. Reymonta 51

07 – 230 Zabrodzie

Sala Konferencyjna

dnia 23 września 2019 godz. 9¹⁵

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:

nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, część zamówienia na którą została złożona oferta, cena i inne kryteria oceny ofert oraz termin wykonania zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej protokół z otwarcia ofert.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna dla każdej części.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty /związania/.

Ostateczną cenę oferty dla części stanowi suma wartości brutto.

2) Cena umowna obejmuje całość robót wynikających z rysunków i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót i będzie ustalona jako suma iloczynów

wszystkich wycenionych pozycji przedmiaru robót i cen jednostkowych. Do tak wyliczonej ceny Wykonawca doliczy podatek VAT. Wartość brutto wynikająca z wycenionego przedmiaru robót musi być zgodna z ceną ofertową podaną w formularzu oferty przetargowej.

- 3) Roboty, które nie zostaną wyraźnie wymienione w przedmiarze (a w związku z tym nie będą odrębnie przez wykonawcę wycenione) lecz są opisane w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i dokumentacji projektowej, muszą być zawarte w cenach innych pozycji „wycenianego przedmiaru robot” i nie będą odrębnie płacone.
- 4) Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót.
- 5) Wykonawcę obowiązują następujące wymagania w zakresie czytania i zastosowania przedmiaru robót:
 - a) przed wstawieniem cen do każdej pozycji w kosztorysie robót, wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi;
 - b) ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy tych czy innych pozycjach przedmiaru;
 - c) Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części kosztorysu robót. Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidocznionych na rysunkach przekazanych wykonawcy, to koszty tych robót powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach przedmiaru;
 - d) w szczególności, w cenach podanych dla poszczególnych pozycji kosztorysu robót, Wykonawca powinien uwzględnić konieczność wykonania, montażu i demontażu deskowań, pielęgnowania betonu i wykonywania wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, jeżeli prace takie nie zostały wymienione w przedmiarze robót, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną;

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Kryteria oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów /nazwa kryterium, waga, sposób punktowania/:

<i>lp.</i>	<i>kryterium</i>	<i>waga</i>	<i>maksymalna liczba punktów</i>
1	cena	60%	60
2	okres gwarancji	40%	40

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza /proporcjonalnie mniejsza/ liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Zastosowane wzory do obliczenia oferty.

Nazwa kryterium: cena ofert brutto

Wzór : $cena = \text{cena oferowana minimalna brutto} / \text{ceny badanej oferty brutto} \times 100 \times 60 \%$

Sposób oceny: oferty oceniane będą punktowo: maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 60 pkt.

Nazwa kryterium: okres gwarancji

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji jakości na wykonaną robotę budowlaną – minimum 12 miesięcy – maksimum 32 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje okres gwarancji poniżej minimalnego, spowoduje to odrzucenie oferty.

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje minimalny okres gwarancji, spowoduje to przyznanie zero punktów.

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje okres gwarancji powyżej 32 miesięcy, Zamawiający do oceny przyjmie okres 32 miesięcy.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (jednak nie dłuższym niż 32 miesięcy) otrzyma 40 punktów.

Wzór: $G = [(G_{oo} - 12) / (G_{max} - 12)] \times 100 \times 40\%$

gdzie:

G – liczba punktów otrzymanych w kryterium gwarancja

G_{oo} – okres gwarancji określonej w miesiącach w ocenianej ofercie

G_{max} – oferta z najdłuższym okresem gwarancji spośród wszystkich złożonych (jednak nie dłuższym niż 32 miesięcy).

3. Wynik.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonywany dla każdej części zamówienia osobno.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans /maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria/ zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawidłowe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze odrębne umowy dla poszczególnych części zamówienia.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji dla danej części zamówienia.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 5 dni), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) została złożona tylko 1 oferta,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty,
 - c) nie wykluczono żadnego wykonawcy
4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji.

XXI. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXII. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej BIP: <http://e->

bip.pl/Start/42 Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe.

Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu /jawne po zakończeniu postępowania/ oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępni kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXV. Załączniki.

Załączniki do specyfikacji.

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Przedmiar robót
5. Projekt budowlany
6. Specyfikacja techniczna
7. Projekt umowy
8. Karta Gwarancyjna
9. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

XXVI. Klauzula Informacyjna.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. 2016.119.1), dalej RODO, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Wójt Gminy Zabrodzie, z siedzibą przy ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie.
 2. W Urzędzie Gminy w Zabrodziu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, kontakt e-mail: ochronadanych@zabrodzie.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w/w Rozporządzenia mającego na celu wypełnienie obowiązku w zakresie sprawowania władzy publicznej, ciążącego na administratorze w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Remont i adaptacja pomieszczeń stołówki i kuchni w budynku szkoły w Adelinie**” prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) nr postępowania RG.271.7 .2019.
 4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz administratora.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Wymagania dotyczące archiwizacji reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz 67).
 6. Przysługuje Pani/Panu, w zależności od charakteru przetwarzania prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych- ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie zastosowanie sankcji, określonych w przepisach prawa.
 8. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*