

Załącznik nr 6 do SWZ

Ogłoszenie BZP nr 2023/BZP 00171222 z dnia 2023-04-11

UMOWA WZÓR

Zawarta w dniu **2023 roku** w Zabrodziu pomiędzy:
z siedzibą: 07-230 Zabrodzie ul. Wł. St. Reymonta 51, NIP 7621901022
reprezentowaną przez:
Krzysztofa Jezierskiego - Wójta Gminy Zabrodzie
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Wiesławy Dąbrowskiej
zwana dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

firmą z siedzibą w, NIP:,
reprezentowaną przez:
zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”,

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „STRONAMI”.

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr....., w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na mocy art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pn.: ***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz szkolenia dla Urzędu Gminy w Zabrodziu na potrzeby realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”***.

§1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz przeprowadzenia szkoleń w ramach realizacji zamówienia pn.: ***Zakup i***

dostawa sprzętu komputerowego oraz szkolenia dla Urzędu Gminy w Zabrodziu na potrzeby realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”.

2. Zamówienie realizowane w projekcie pt. „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Lp.	Przedmiot	Liczba (w sztukach)	Typ/model/wersja
1	Komputer wraz z oprogramowaniem	6	
2	Monitor	6	
4	Przełącznik zarządzalny	2	
5	UTM	1	
6	Macierz dyskowa wraz z dyskami	1	
7	Program do backupu i archiwizacji danych (25 komputerów, 2 serwery)	1	
8	Serwer z oprogramowaniem i licencjami CAL	2	
9	Oprogramowanie bazodanowe	1	
10	Szkolenie z obsługi i konfiguracji UTM oraz systemu backupu i archiwizacji danych dla administratora	1	
11	Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa	1	

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:

1) ofertą z dnia

2) Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz ze sprzętem wszystkie wymagane dokumenty określone w SWZ, OPZ oraz niniejszej umowy jak również inne dokumenty, które nie zostały wskazane w ww. dokumentach, ale są konieczne do złożenia w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
7. Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednio wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez Podwykonawcę, jego przedstawicieli, pracowników czy innych osób i podmiotów, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za własne czynności.

§2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Strony zgodnie ustalają, że termin dostawy przedmiotu umowy, określonego w § 1 nastąpi **w okresie do 2 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia (od dnia zawarcia umowy)**.
2. Za termin dostarczenia przedmiotu umowy przyjmuje się datę wskazaną jako dzień odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, wskazaną w protokole odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron umowy i sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. Podstawą podpisania protokołu odbioru jest stwierdzenie zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z warunkami określonymi w dokumentach wskazanych w § 1 ust. 4.
3. W przypadku stwierdzenia wad dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad.
4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w dokumentach wskazanych w § 1 ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub wymiany przedmiotu umowy na zgodny z opisem przedmiotu umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 zostanie sporządzony protokół stwierdzający zaistniałe wady lub niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej

umowy. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują przedstawiciele obydwu stron.

6. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest Urząd Gminy Zabrodzie, ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie.

7. Dostawa może zostać zrealizowana w dniach roboczych: 08.00 do 16.00 po uprzednim umówieniu terminu z Zamawiającym. Wykonawca obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

8. Sprzęt zostanie dostarczony, rozładowany i przedstawiony do odbioru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt i ryzyko, ponosząc także koszt załadunku, rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniami podczas transportu tak, aby zapewnić ich nienaruszalność i wydanie Zamawiającemu w należyтым stanie.

9. Ilościowy i jakościowy odbiór Przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w § 1 zostanie potwierdzony protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Strony niezwłocznie po przyjęciu i sprawdzeniu zakresu przedmiotu umowy.

10. Projekt protokołu odbioru – według wzoru z załącznika nr 4 przygotowuje Wykonawca. Treść protokołu odbioru będzie weryfikowana przez Zamawiającego przed dokonaniem odbioru.

11. Wykonawca, wraz z dostarczonym sprzętem, przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację dla dostarczanego w ramach umowy sprzętu standardowo dostarczaną przez ich producentów, w tym w szczególności: dokumentację gwarancyjną sprzętu.

12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy i podpisania protokołu odbioru. W takiej sytuacji, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich ww. obowiązków, na własny koszt i ryzyko, w terminie uzgodnionym przez Strony, z zastrzeżeniem, że nie stanowi on zmiany terminu wykonania umowy, w tym nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, wskazanego w ust. 1.

§3

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie), w tym kwota netto zł (słownie) i ...% podatku VAT.

2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. ciężary publicznoprawne, w szczególności opłaty, cła, podatki importowe, akcyza. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w cenie dostawy wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Podstawą do wystawienia faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.

4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Fakturę należy wystawić na:

Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Zabrodzie
ul. Wł. St. Reymonta 51
07-230 Zabrodzie
NIP 762-190-10-22

Odbiorca:

Urząd Gminy Zabrodzie
ul. Wł. St. Reymonta 51
07-230 Zabrodzie

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o nr, który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.

8. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje się posługiwać rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). Zapłata:

1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.

9. Niedopełnienie obowiązku po stronie Wykonawcy umożliwiającego zapłatę należności przez Zamawiającego w systemie mechanizmu podzielnej płatności nie będzie skutkowało naliczeniem przez Wykonawcę odsetek oraz wszelkich innych roszczeń za brak wpływu środków na rachunku bankowym Wykonawcy.

10. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

11. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia pisemnej reklamacji, którą Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę korygującą, a powstałą nadpłatę zwróci na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni bez dodatkowego wezwania.

12. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców, do każdej faktury Wykonawca przedłoży oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności.

13. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe.

§4

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie robót, dostaw lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od ich zawarcia oraz ich zmian.

3. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, a podwykonawca lub dalszy podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór dostaw, które wykonał podwykonawca oraz kopią faktury, której upłynął termin płatności, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania, bez odsetek.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w zawieranych umowach z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami terminy zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższe niż 21 dni od daty podpisania protokołów odbioru pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

5. Zamawiający zapłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy żądane przez nich należne wynagrodzenie, o ile Wykonawca nie zgłosi uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia żądania zapłaty.
6. Zamawiający nie będzie dokonywał płatności na rzecz podwykonawcy w przypadku, gdy przekroczą one wartość umowy z Wykonawcą.
7. Zamawiający dokona potrącenia wypłaconego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. W przypadku zawierania umów przez Wykonawcę z podwykonawcami oraz przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie stosowanie postanowień §4 w umowach z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami.

§5

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy (sprzęt) jest objęty gwarancją Wykonawcy lub w określonych przypadkach gwarancją producenta, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji niezawodnego działania sprzętu. W wypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji producenta, a warunkami określonymi w umowie, Wykonawca pozostaje związany warunkami gwarancyjnymi wynikającymi z umowy.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych odpowiednimi przepisami prawa lub postanowieniami Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 3 lat, zgodnie ze złożonym do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego formularzu ofertowym.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
 - 1) serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego (o ile to możliwe) w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) serwis gwarancyjny będzie świadczony od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00,
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do tego, że serwis gwarancyjny sprzętu będzie realizowany przez producenta lub autoryzowany serwis producenta dostarczanego sprzętu,

4) zgłoszenia awarii sprzętu będą przekazywane telefonicznie na numer lub pocztą elektroniczną na adres: Wykonawca każdorazowo niezwłocznie potwierdzi elektronicznie przyjęcie zgłoszenia,

5) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą maksymalnie w ciągu jednego dnia roboczego, licząc od momentu złożenia zgłoszenia,

6) w celu przystąpienia do naprawy osoba upoważniona przez Wykonawcę zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego, i jeśli w ocenie Wykonawcy naprawa w lokalizacji wskazanej w zgłoszeniu awarii przez Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność,

7) na czas naprawy poza lokalizacją wskazaną w zgłoszeniu awarii przez Zamawiającego, sprzęt będzie zabierany bez dysku twardego HDD/dysku SSD (nośnik pamięci), który zostanie wymontowany przez przedstawiciela Wykonawcy pod nadzorem Zamawiającego. Nośnik pamięci zostanie ponownie zamontowany przez przedstawiciela Wykonawcy pod nadzorem Zamawiającego, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego sprzętu. Zepsute nośniki pamięci nie podlegają naprawie, tylko są wymieniane przez Wykonawcę na nowe. Uszkodzone nośniki pamięci, pozostają u Zamawiającego,

8) czas skutecznej naprawy sprzętu musi nastąpić w ciągu 7 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego dla urządzeń, o których mowa w § 1 umowy,

9) w przypadku, gdy czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż czas określony w pkt 8 powyżej, okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni (kalendarzowych) lub gdy sprzęt po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do wymiany sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o parametrach nie gorszych niż określone w OPZ, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

5. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania lub wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np. dysk twardy, dysk SSD, pamięć RAM) zgodnie z wiedzą inżynierską i dobrymi praktykami, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.

6. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 4 powyżej.

7. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.

8. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.

9. Czas obowiązywania rękojmi liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przedmiotu umowy bez uwag.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.

§6

WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTU

1. Wykonawca zobowiązuje się do powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Zamawiającym w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie –, tel., e-mail:.....

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) terminowej realizacji dostaw objętych niniejszą umową;
- 3) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym unijnego rozporządzenia RODO.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada dokumentację potwierdzającą certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy przedmiotowego sprzętu, dodatkowo potwierdzoną przez Producenta sprzętu komputerowego.

4. Zamawiający zobowiązuje się do powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie -, tel., e-mail:

5. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy.

6. Zmiana o charakterze personalnym osób, nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

§7

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 1,

2) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 5 ust. 4 pkt 8-9,

3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1,

4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zakres wykonywanych dostaw, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

6. Kary umowne mogą być potrącane z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty przez Wykonawcę.

7. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

§8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich związane z realizacją umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub wad przedmiotu umowy.

§9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

a) Wykonawca jest w zwłoce w dostawie przedmiotu zamówienia co najmniej 14 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1 (bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu),

b) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami niniejszej umowy,

c) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne;

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§10

ZMIANY W TREŚCI UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku:

- 1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy lub zaprzestania produkcji którejś z pozycji asortymentowej w trakcie trwania umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie;
 - 2) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 4) możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, bez zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy i poszczególnych cen sprzętu/oprogramowania.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na dostarczenie produktu równoważnego. Zamawiający wyrazi zgodę na dostarczenie go, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od zaproponowanego pierwotnie.
3. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia jakości, wydajności lub funkcjonalności.

4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wyrażenia zgody przez Wykonawcę.

§11

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane drogą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy poczty elektronicznej podane przez Strony:

- ze strony Zamawiającego: e-mail:.....

- ze strony Wykonawcy: e-mail:.....

Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub danych kontaktowych. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub danych kontaktowych, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adresy poczty elektronicznej, strony uznają za doręczone.

3. Powiadomianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi, z zastrzeżeniem ust. 2.

§12

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. 2016.119.1), dalej RODO, informuję:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Gmina Zabrodzie reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą przy ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie.

2. W Urzędzie Gminy w Zabrodziu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, kontakt e-mail: ochronadanych@zabrodzie.pl

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest będzie realizacja i rozliczenie umowy, której Pani/Pan jest stroną co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania o których mowa w art. 6 ust. 1 lit b) w/w Rozporządzenia.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia realizacji niniejszej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej z jej realizacją zgodnie z odrębnymi przepisami. Wymagania dotyczące archiwizacji reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz 67).
6. Przysługuje Pani/Panu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań z pkt. 3.
8. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim w drodze polubownej.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Do celów interpretacji obowiązuje następująca hierarchia dokumentów:
 - 1) Umowa;
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
 - 3) Oferta Wykonawcy (wraz z formularzem cenowym);
 - 4) Protokół odbioru sprzętu;
 - 5) Inne dokumenty stanowiące część umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§14

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Dokumentacja;
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia
- 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
- 4) Protokół odbioru sprzętu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr

**Protokół odbioru sprzętu
„Cyfrowa Gmina”**

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr z dnia

1. Przedmiot umowy – Zakup:

- 1)
- 2)

2. Nazwa Dostawcy:

3. Wykaz dostarczonych do Zamawiającego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa sprzętu/oprogramowania	Nr seryjny	Ilość sztuk
1.			
2.			

3.			
4.			

4. Przedmiot umowy został dostarczony do Zamawiającego w dniu

Podpis/pieczętka Sprzedawcy

.....

Podpis osoby przyjmującej

.....

(data i podpis)