

Warunki	Wymagania Zamawiającego
Tematyka szkolenia	<p>Uczestnicy szkolenia powinni zostać zapoznani z aktualnymi przepisami, wytycznymi i procedurami z zakresu cyberbezpieczeństwa, metodami zabezpieczeń przed cyberzagrożeniami oraz sposobami ochrony danych. Wykonawca podczas szkolenia przestawi tematykę cyberbezpieczeństwa dla pracowników JST, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przepisami i wytycznymi z zakresu cyberbezpieczeństwa, • o ryzykach i modelach działania związanych z internetowymi oszustwami, • rozpoznawanie złośliwego oprogramowania, • włamania, wymuszenia i inne przestępstwa on-line • jak reagować w przypadku podejrzenia cyberataku. • bezpieczeństwem podczas pracy zdalnej, • bezpieczeństwem związanym z pocztą elektroniczną i załącznikami
Termin i miejsce wykonania usługi szkolenia	<p>Wykonawca po podpisaniu umowy i uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, przeprowadzi szkolenie u Urzędzie Gminy Zarodzie, w dni robocze i w godzinach pracy urzędu, w sali przystosowanej do przeprowadzenia szkolenia.</p> <p>Zamawiający wymaga, żeby na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia wykonawca przedstawi zakres merytoryczny i harmonogram szkolenia – zamawiający może zgłaszać swoje uwagi, które wykonawca powinien uwzględnić.</p>
Tryb szkolenia	<p>Zamawiający preferuje przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej, jednak w przypadku zmiany sytuacji np. wprowadzenia obostrzeń, dopuszcza formę zdalną.</p> <p>Wykonawca może podzielić szkolenie zarówno na część teoretyczną, jak i praktyczną.</p> <p>Czas trwania szkolenia: minimum 3 godziny</p>
Język	<p>Zamawiający wymaga, żeby szkolenie było przeprowadzone w języku polskim.</p>
Liczba osób biorących udział w szkoleniu	<p>Wykonawca przeprowadzi szkolenie 26 pracowników merytorycznych Urzędu Gminy Zabrodzie, przy podziale na 2 grupy. Każda z grup musi mieć szkolenie w innych godzinach.</p> <p>Każdorazowo musi być sporządzona lista obecności, która zostanie przekazana Zamawiającemu.</p>

Dodatkowe koszty	Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia wykonawcy, a także dodatkowych kosztów związanych z przygotowaniem materiałów szkoleniowych i promocyjnych.
Materiały szkoleniowe i działania promocyjne	Materiały będą udostępnione dla uczestników szkolenia, nieodpłatnie i na własność – materiały powinny być odpowiednio oznakowane – zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.