

## PROJEKT DO KONSULTACJI

Załącznik do  
Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Zabrodzie  
z dnia .....2019r.

### **Roczny Program Współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie na rok 2020**

#### **WSTĘP**

Organizacje pozarządowe rozwijają aktywność obywatelską, kształtują liderów społecznych. Dla bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy organizacje mają możliwość ubiegania się o środki zewnętrzne, w tym z Unii Europejskiej. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy na rzecz Gminy. Przyjmując Roczny Program Współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Gminy Zabrodzie deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

#### **ROZDZIAŁ I Informacje ogólne**

§1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na rok 2020, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na rok 2020, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn.zm.),
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 4) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),

- 5) **dotacjach z pominięciem otwartego konkursu** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 6) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 7) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 8) **działalności pożytku publicznego** – rozumie się to działalność w myśl art.3 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 9) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 10) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Zabrodzie,
- 11) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Zabrodziu.

§ 2.1. Program obejmuje realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz Gminy Zabrodzie.

2. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz termin realizacji i sposób oceny realizacji Programu.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

## ROZDZIAŁ II

### Cele Programu

§ 3. 1. Cel główny Programu: kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych i odpowiadanie na bieżące problemy w lokalnej społeczności,
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 3) otwarcie na innowacyjność w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 4) wsparcie działań na rzecz partnerstwa publiczno-prawnego,
- 5) wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za stan otaczającego środowiska naturalnego,
- 6) tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców,
- 7) poprawa standardów realizacji zadań publicznych,
- 8) wzmocnienie międzysektorowej współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych, w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,

- 9) współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych,
- 10) poprawa bezpieczeństwa mieszkańców.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

- 1) zasada pomocniczości i suwerenności stron - organy administracji gminy uznają prawo wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) zasada partnerstwa - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) zasada efektywności i uczciwej konkurencji - organy administracji Gminy, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 24 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1843z późn. zm.),
- 4) zasada jawności - organy administracji Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Realizatorzy Programu**

**§ 5** Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Gminy Zabrodzie – określa kierunki lokalnej polityki społecznej oraz wysokość środków finansowych na jej realizację,
- 2) Wójt Gminy Zabrodzie – realizuje kierunki polityki społecznej Gminy, podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a także czuwa nad prawidłowym przebiegiem tej współpracy,
- 3) właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w ramach swoich kompetencji,
- 4) podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.

## ROZDZIAŁ V

### Formy współpracy

**§ 6.1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej:

1) Formy współpracy o charakterze finansowym:

a) zlecenie realizacji zadań publicznych, w tym:

- powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa w myśl art. 5 ust.2 pkt.7 ustawy,

c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach inicjatywy lokalnej w myśl art. 19b i 19h ustawy,

d) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

2) Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym:

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

b) o charakterze promocyjnym:

- promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców,
- promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na zabrodzkie organizacje pożytku publicznego,
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

c) charakterze organizacyjnym:

- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych warunkach,
- organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,

d) pomoc techniczna:

- pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
- przekazywanie podmiotom programu amortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

**2.** Zlecenie zadań organizacjom pozarządowym odbywa się według zasad określonych w ustawie.

**3.** Informację o otwartych konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zabrodzie, na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej [www.zabrodzie.pl](http://www.zabrodzie.pl). Informacja o dotacjach udzielanych z pominięciem otwartego konkursu zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zabrodzie, na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej [www.zabrodzie.pl](http://www.zabrodzie.pl).

**4.** Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określi Rada Gminy Zabrodzie odrębną uchwałą.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania Programu**

**§ 7.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku obejmować będzie zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań wymienionych w art. 4 ustawy, a w szczególności w zakresie:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 3) edukacji i kultury,
- 4) ekologii i dziedzictwa przyrodniczego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zakres przedmiotowy Programu**

**§ 8.** Gmina realizuje zadania priorytetowe poprzez następujące działania:

- 1) Porządek i bezpieczeństwo publiczne:
  - edukacja, w szczególności dzieci i młodzieży, w zakresie dbania o własne bezpieczeństwo w tym również w zakresie spędzania czasu wolnego,
  - ochrona osób kąpiących się i przebywających nad wodami w sezonie letnim w granicach administracyjnych Gminy,
  - tworzenie i realizacja programów w zakresie przeciwdziałania przemocy,
  - promocja bezpiecznego stylu życia (na każdym etapie edukacyjnym – od przedszkola do seniora),
  - promowanie zasad „dobrego sąsiedztwa”.
- 2) Kultura fizyczna, sport i turystyka:
  - współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, współpraca z klubami sportowymi,
  - współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Zabrodzie,
  - współorganizowanie rozgrywek sportowych, zawodów szkolnych i międzyszkolnych,

- współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
- tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie gminnych obiektów sportowych,
- promowanie aktywności rekreacyjno-sportowej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego gminy,
- aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo-turystycznych,
- promocja i programy stypendialne (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych).

### 3) Edukacja i kultura:

- wspieranie inicjatyw kulturalnych oraz przedsięwzięć edukacyjno-kulturalnych,
- wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację turniejów, pikników festynów, pokazów itp.,
- organizacja konkursów, warsztatów i wystaw,
- współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących Gminę i region,
- promowanie lokalnej twórczości,
- promocja inicjatyw kulturalnych,
- wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób starszych,
- dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym,
- wspieranie tworzenia warunków do prawidłowego rozwoju dzieci młodzieży,
- promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez m.in. aktywność kulturalną, rekreacyjną.

### 4) Ekologia i dziedzictwo przyrodnicze.

#### a) działania proekologiczne:

- organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej dla mieszkańców gminy,
- inicjowanie akcji upowszechniających zachowania proekologiczne (segregację odpadów, oszczędność energii, ochronę wód, powierzchni ziemi i lasów),
- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statusowych działalności organizacji w zakresie ochrony środowiska naturalnego i przyrody, terenów zielonych itp.,

#### b) ochrona zieleni:

- organizowanie konkursów dla wspólnot mieszkaniowych i mieszkańców Gminy w zakresie zagospodarowania terenów wspólnot mieszkaniowych,
- inicjowanie akcji upowszechniających utrzymanie czystości porządku terenów zielonych stanowiących własność publiczną,

#### c) edukacja ekologiczna:

- organizowanie konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej,
- organizowanie zajęć o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Finansowanie realizacji Programu**

**§ 9. 1.** Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w roku 2020 wynosi: 10.000,00- zł.(słownie: dziesięć tysięcy złotych).

**2.** Kwota ta może ulec zmianie uchwałą Rady Gminy w sprawie przyjęcia budżetu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych**

**§ 10. 1.** Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Zabrodzie celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

**2.** Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

**3.** W skład komisji wchodzi:

- a) przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego,
- b) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

**4.** W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność.

**§ 11. 1.** Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

**2.** Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**3.** W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

**§ 12. 1.** Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

**2.** Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.

**3.** Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

**4.** Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- b) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
- c) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- f) ocenia merytorycznie oferty poprawne pod względem formalnym,
- g) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

**5.** Protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

- b) imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- g) podpisy członków komisji.

6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Okres realizacji Programu**

§ 13. Gmina Zabrodzie realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Roczego Programu Współpracy i działania te obejmują zadania realizowane od 1 stycznia 2020 roku, a kończą się nie później, niż 31 grudnia 2020 roku.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 14. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Ocena realizacji programu**

§ 15. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 16. 1. Program współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/210/2013 Rady Gminy Zabrodzie z dnia 5 grudnia 2013 roku w sprawie

szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**2.** Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogły wносить uwagi i propozycje w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia.

**3.** Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt Programu przedstawiony został pod obrady Rady Gminy.