Zarządzenie Nr 0050.64.2020
Wójta Gminy Zabrodzie
z dnia 03 grudnia 2020r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zaciągnięcie długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Zabrodzie w 2020 r.”

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zaciągnięcie długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Zabrodzie w 2020r.”. w składzie:

1. Wiesława Dąbrowska	Przewodnicząca komisji
2. Jan Getka	Sekretarz komisji
3. Barbara Sadowska	Członek komisji
4. Beata Zyśk	Członek komisji

§ 2

1. Tryb i organizacja pracy komisji:
1) komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania;
2) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji;
3) komisja pracuje kolegialnie;
4) komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania;
5) członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy i przekazują je przewodniczącemu komisji;
6) w przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 1 ustawy, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji oraz kierownika zamawiającego, a w przypadku przewodniczącego komisji – kierownika zamawiającego;
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
1) dokonywanie podziału zadań między członków Komisji i wydawanie im poleceń związanych z udziałem w pracach Komisji;

2) nadzorowanie prawidłowego przebiegu postępowania, w tym prowadzenia dokumentacji, a w szczególności protokołu postępowania o zamówienie publiczne;
3) przedkładanie Wójtowi:
   a) dokumentacji związanych z wniesieniem odwołania,
   b) pism w sprawie odrzucenia ofert lub wykluczenia oferentów,
   c) pism w przedmiocie unieważnienia postępowania,
   d) propozycji sposobu postępowania w przypadku wniesienia odwołania,
   e) pism w sprawie wyboru oferty najkorzystniejszej;

3. Do zadań Członków komisji należy:

7) opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ wraz ze wskazaniem opisu przedmiotu zamówienia;
8) przygotowanie dokumentów niezbędnych do ustalenia wartości zamówienia;
9) przygotowanie niezbędnych druków, w tym wzorów oświadczeń, o jakich mowa w art. 17 ustawy;
10) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.