

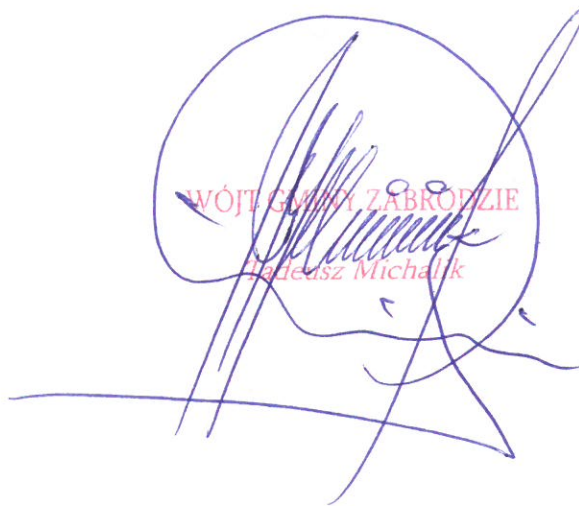
**ZARZĄDZENIE NR 0050.55.2018**  
**WÓJTA GMINY ZABRODZIE**  
**Z dnia 28 września 2018 roku**

**zmieniające regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Zabrodziu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz .U. 2018r., poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 7 pkt 1 i 3, art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2018r., poz. 1260 tj.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Zabrodziu wprowadzonym Zarządzeniem Nr 26/2009 z dnia 22 czerwca 2009r. (z późn. zm.) Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu w pokoju działu kadr, z mocą obowiązującą od 1 października 2018r.



WÓJTA GMINY ZABRODZIE  
Jacek Michalik

**Załącznik nr 3**

**Wykaz stanowisk pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, kategoria zaszeregowania , stawki dodatku funkcyjnego oraz wymagania kwalifikacyjne.**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych <sup>1)</sup>	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz gminy	XVII-XX	7	wyższe administracyjne, prawnicze	4
2.	Naczelnik wydziału	XV-XVIII	6	wyższe <sup>2)</sup>	5
3.	Kierownik referatu	XIII-XVII	6	wyższe <sup>2)</sup>	4
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVII	6	wyższe administracyjne	4
5.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVII	6	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3

6.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,  Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII-XVII	6	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Główny specjalista	XII-XVII	-	wyższe <sup>2</sup>	4
2.	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe <sup>2</sup>	3
				średnie <sup>3</sup>	5
3.	Starszy specjalista  Starszy informatyk	XI-XV	-	wyższe <sup>2</sup>	3
4.	Podinspektor  Informatyk  Specjalista	X-XIV	-	wyższe <sup>2</sup>	-
				średnie <sup>3</sup>	3
5.	Samodzielny referent	IX-XII	-	średnie <sup>3</sup>	2
6.	Referent	IX-XII	-	średnie <sup>3</sup>	2
7.	Młodszy referent	VIII-X	-	średnie <sup>3</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI	-	wyższe <sup>2</sup>	3
		XI-XV	-	wyższe <sup>2</sup>	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	-	średnie <sup>3</sup>	3
		IX-XI	-	średnie <sup>3</sup>	2
		VIII-X	-	średnie <sup>3</sup>	-
3.	Kierowca autobusu	X-XIII	-	według odrębnych przepisów	

4.	Sekretarka	IX-XI	-	średnie <sup>3</sup>	-
5.	Kierownik kancelarii tajnej, Kierownik archiwum	VIII-X	-	średnie <sup>3</sup>	3
6.	Konserwator	VIII-IX	-	zasadnicze <sup>4</sup>	-
7.	Kierowca samochodu osobowego	VII-IX	-	według odrębnych przepisów	-
8.	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe <sup>5</sup>	-
9.	Pomoc administracyjna	III-XI	-	średnie <sup>3</sup>	-
10.	Sprzątaczką	III-V	-	podstawowe <sup>5</sup>	-
11.	Goniec	II	-	podstawowe <sup>5</sup>	-


<sup>1)</sup> Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

  
 WÓJTA GMINY ZABRÓDZIE  
 Tadeusz Michalik