PROJEKT DO KONSULTACJI

Załącznik do
Uchwały Nr …….
Rady Gminy Zabrodzie
z dnia …….….2024r.

Roczny Program Współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2025

WSTĘP

Organizacje pozarządowe rozwijają aktywność obywatelską, kształtują liderów społecznych. Dla bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy organizacje mają możliwość ubiegania się o środki zewnętrzne, w tym z Unii Europejskiej. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy na rzecz Gminy. Przyjmując Roczny Program Współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Gminy Zabrodzie deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ I
Informacje ogólne

§1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025*,* jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r**.** poz. 1491);
2) **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2025, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)*;*
3) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
4) **dotacjach z pominięciem otwartego konkursu –** zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym

w art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);

5) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
6) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Zabrodzie;
7) **Wójcie –** rozumie się przez to Wójta Gminy Zabrodzie;
8) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Zabrodziu.

§ 2.1. Program obejmuje realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz Gminy Zabrodzie.
2. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz termin realizacji i sposób oceny realizacji Programu.
3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu

§ 3. 1. Cel główny Programu: kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
2. Cele szczegółowe:

1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych i odpowiadanie na bieżące problemy lokalnej społeczności;
2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
3) otwarcie na innowacyjność w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
4) wsparcie działań na rzecz partnerstwa publiczno-prawnego;
5) wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za stan otaczającego środowiska naturalnego;
6) tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców;
7) poprawa standardów realizacji zadań publicznych;
8) wzmocnienie międzysektorowej współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych, w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
9) współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych;
10) poprawa bezpieczeństwa mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

1) zasada pomocniczości i suwerenności stron - organy administracji gminy uznają prawo wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
2) zasada partnerstwa **-** organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
3) zasada efektywności i uczciwej konkurencji - organy administracji Gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320),
4) zasada jawności - organy administracji Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

ROZDZIAŁ IV

Realizatorzy Programu

§ 5 Realizatorami Programu są:

1) Rada Gminy Zabrodzie – określa kierunki lokalnej polityki społecznej oraz wysokość środków finansowych na jej realizację;
2) Wójt Gminy Zabrodzie – realizuje kierunki polityki społecznej Gminy, podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a także czuwa nad prawidłowym przebiegiem tej współpracy;
3) właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w ramach swoich kompetencji;
4) podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej:

1) Formy współpracy o charakterze finansowym:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych, w tym:
   - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa w myśl art. 5 ust.2 pkt.7 ustawy,

c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach inicjatywy lokalnej w myśl art. 19b ustawy,

d) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

2) Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym:
   - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
   - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

b) o charakterze promocyjnym:
   - promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców,
   - promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na zabrodzkie organizacje pożytku publicznego,
   - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

c) o charakterze organizacyjnym:
   - udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych warunkach,
   - organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
   - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,

d) pomoc techniczna:
   - pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
   - udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
   - przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

2. Zlecanie zadań organizacjom pozarządowym odbywa się według zasad określonych w ustawie.

3. Informację o otwartych konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zabrodzie, na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.zabrodzie.pl. Informacja o dotacjach udzielanych z pominięciem otwartego konkursu zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zabrodzie, na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.zabrodzie.pl.
4. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określi Rada Gminy Zabrodzie odrębną uchwałą.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania Programu

§ 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2025 roku obejmować będzie zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań wymienionych w art. 4 ustawy, a w szczególności w zakresie:

1) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
2) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
3) edukacji i kultury,
4) ekologii i dziedzictwa przyrodniczego.

ROZDZIAŁ VII

Zakres przedmiotowy Programu

§ 8. Gmina realizuje zadania priorytetowe poprzez następujące działania:

1) Porządek i bezpieczeństwo publiczne:

a) edukacja, w szczególności dzieci i młodzieży, w zakresie dbania o własne bezpieczeństwo, w tym również w zakresie spędzania czasu wolnego,

b) ochrona osób kąpiących się i przebywających nad wodami w sezonie letnim w granicach administracyjnych Gminy,

c) tworzenie i realizacja programów w zakresie przeciwdziałania przemocy,

d) promocja bezpiecznego stylu życia (na każdym etapie edukacyjnym – od przedszkola do seniora),

e) promowanie zasad „dobrego sąsiedztwa”;

2) Kultura fizyczna, sport i turystyka:

a) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, współpraca z klubami sportowymi,

b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Zabrodzie,

c) współorganizowanie rozgrywek sportowych, zawodów szkolnych i międzyszkolnych,

d) współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,

e) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie gminnych obiektów sportowych,

f) promowanie aktywności rekreacyjno-sportowej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

g) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego gminy,

h) aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo-turystycznych,

i) promocja i programy stypendialne (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych);

3) Edukacja i kultura:

a) wspieranie inicjatyw kulturalnych oraz przedsięwzięć edukacyjno-kulturalnych,

b) wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację turniejów, pikników festynów, pokazów itp.,

c) organizacja konkursów, warsztatów i wystaw,

d) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących Gminę i region,

e) promowanie lokalnej twórczości,

f) promocja inicjatyw kulturalnych,

g) wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób starszych,

h) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym,

i) wspieranie tworzenia warunków do prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży,

j) promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez m.in. aktywność kulturalną, rekreacyjną;

4) Ekologia i dziedzictwo przyrodnicze:

a) działania proekologiczne:
- organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej dla mieszkańców gminy,
- inicjowanie akcji upowszechniających zachowania proekologiczne (segregację odpadów, oszczędność energii, ochronę wód, powierzchni ziemi i lasów),
- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowych działalności organizacji w zakresie ochrony środowiska naturalnego i przyrody, terenów zielonych itp.,

b) ochrona zieleni:
- organizowanie konkursów dla wspólnot mieszkaniowych i mieszkańców Gminy w zakresie zagospodarowania terenów wspólnot mieszkaniowych,
- inicjowanie akcji upowszechniających utrzymanie czystości porządku terenów zielonych stanowiących własność publiczną,

c) edukacja ekologiczna:
- organizowanie konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej,
- organizowanie zajęć o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ VIII

Finansowanie realizacji Programu

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w roku 2025 wynosi: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Kwota ta może ulec zmianie uchwałą Rady Gminy w sprawie przyjęcia budżetu.

ROZDZIAŁ IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 10. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Zabrodzie celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa zgodnie z art. 15 ust. 2a-2f ustawy.

§ 11. 1. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 12. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
3.Komisja konkursowa przystępując do oceny ofert oraz wydania propozycji rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
6) ocenia merytorycznie oferty poprawne pod względem formalnym;
7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

4. Protokół powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
2) imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje członków komisji konkursowej;
3) liczbę zgłoszonych ofert;
4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
7) podpisy członków komisji.

5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ X

Okres realizacji Programu

§ 13. Gmina Zabrodzie realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Rocznego Programu Współpracy i działania te obejmują zadania realizowane od 1 stycznia 2025 roku, a kończą się nie później, niż 31 grudnia 2025 roku.

ROZDZIAŁ XI

Sposób realizacji Programu

§ 14. Zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się poprzez:
1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie,
2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie.

ROZDZIAŁ XII

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ XIII

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 16. 1. Program współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/210/2013 Rady Gminy Zabrodzie z dnia 5 grudnia 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogły wnosić uwagi i propozycje w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia tj. od dnia 16 października 2024 r. do 23 października 2024 r.
3. Do projektu „Roczny Program współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2025.” ……....
4. Na bezpośrednie spotkanie konsultacyjne ……
5. Projekt Programu przedstawiony został pod obrady Rady Gminy.