

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze od Referenta do Inspektora ds. księgowości analitycznej w Urzędzie Gminy w Zabrodziu

Wójt Gminy Zabrodzie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze **od Referenta do Inspektora ds. księgowości analitycznej w Urzędzie Gminy w Zabrodziu** ul. Wł. St. Reymonta 51, 07 230 Zabrodzie (stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia Kandydata)

1. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku;
6. minimum rok stażu pracy w administracji publicznej poparty świadectwami pracy lub zaświadczeniami o zatrudnieniu;
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
8. znajomość przepisów m.in.: ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. wykształcenie średnie lub wyższe preferowany kierunek: ekonomia, finanse administracja lub pokrewne;
2. doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z księgowością budżetową;
3. znajomość programów księgowych;
4. umiejętność podejmowania decyzji;
5. dyspozycyjność, komunikatywność;
6. odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie obsługi bankowej zgodnie z potrzebami jednostki;
2. prowadzenie inwentaryzacji;
3. rozliczanie delegacji;
4. dekretacja dokumentów księgowych,
5. kontrola pod względem formalno rachunkowym dokumentów księgowych,
6. kompletowanie dowód księgowych z wyciągami bankowymi;
7. naliczanie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Warunki pracy:

1. miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Zabrodziu, ul. Wł. St. Reymonta 51, 07 230 Zabrodzie,
2. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy 40 godzin tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo),
3. praca biurowa w pomieszczeniu wielostanowiskowym;

4. u pracodawcy jest utworzony Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
5. prawidłowe warunki oświetlenia,

5. Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem pracy zawodowej (odręcznie podpisany),
2. list motywacyjny (odręcznie podpisany),
3. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (odręcznie podpisany) – Załącznik nr 2,
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych – Załącznik nr 3,
5. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji, zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze (odręcznie podpisane) – Załącznik nr 4,
6. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom),
7. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
8. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań od kandydatów,
9. kserokopie dokumentów poświadczających odbyte kursy, szkolenia (..),
10. podpisane oświadczenie - załącznik nr 5 w tym:
 - oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (odręcznie podpisane)
 - oświadczenie kandydata o niekarności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (odręcznie podpisane)
 - oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (odręcznie podpisane)
 - oświadczenie kandydata, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które się ubiega (odręcznie podpisane)
 - oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (odręcznie podpisane)

Wójt Gminy Zabrodzie informuje, że w miesiącu grudniu 2024 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Zabrodziu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów w zaklejonych kopertach do siedziby Urzędu z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. księgowości analitycznej” w terminie **do dnia 14 stycznia 2025r. do godz. 18:00** — Kancelaria Urzędu Gminy w Zabrodziu, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Zabrodziu, ul. Wł. St. Reymonta 51 07-230 Zabrodzie (decyduje data wpływu). Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zabrodzie oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Zabrodzie.

Wójt Gminy ma prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Informacje dodatkowe:

Osoby, które spełniły niezbędne wymagania formalne i zakwalifikowały się do drugiego etapu naboru zostaną o tym telefonicznie poinformowane.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do drugiego etapu naboru mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: (list motywacyjny, CV), powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Wyrażenie zgody domniema się w sytuacji przesłania danych w szerszym zakresie niż wynika to z ogłoszenia o

naborze.

Administratorem Państwa danych osobowych zebranych w tym procesie rekrutacyjnym jest Wójt Gminy Zabrodzie. Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest na stronie internetowej www.zabrodzie.pl zakładka RODO oraz w siedzibie Urzędu Gminy przy ul. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie.

Zabrodzie, dnia 03.01.2025r.